



# COMUNE DI CASTELLALTO

( PROVINCIA DI TERAMO )

Via Madonna degli Angeli, 21 – 64020 Castellalto  
Tel. 08614441 – Fax 0861444237 - www.comune.castellalto.te.gov.it  
Codice fiscale:8004770675 – Part. Iva 00267060671

Prot. 18250

Castellalto lì, 31 ottobre 2022

**OGGETTO: DECRETO DI NOMINA DEL RESPONSABILE DEL SETTORE N. 1 FINO AL 31.12.2022.**

## IL SINDACO

Premesso che in data 3 e 4 ottobre 2021 si sono svolte le elezioni amministrative a seguito delle quali è stato proclamato Sindaco di Castellalto il sottoscritto Aniceto Rocci per il quinquennio 2021- 2026;

Visto:

- l'art. 50, c. 10 del D.Lgs. n. 267/2000 nel quale si dispone che il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110, nonché dai rispettivi regolamenti comunali e provinciali;
- l'articolo 109, c. 2 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, il quale dispone che nei Comuni privi di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107 dello stesso testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;
- che il medesimo articolo 109, al comma 1<sup>^</sup> stabilisce che gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato;
- che l'art. 11 del Nuovo Contratto Collettivo Nazionale firmato il 31.03.1999 ha ridisegnato il sistema di classificazione del personale del comparto Regioni e Autonomie Locali in base al quale, i Comuni debbono prioritariamente attribuire le funzioni in parola al personale classificato nella categoria D;
- che l'art. 13 del Nuovo CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018 prevede che tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D;
- che l'art. 13 del CCNL 21/05/2018 stabilisce che gli enti istituiscono posizioni di lavoro, che richiedono lo svolgimento di funzioni di direzione di unità complesse caratterizzate da un livello di autonomia gestionale ed assunzione di responsabilità di risultato o di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;

- che l'art. 14 del nuovo CCNL stabilisce che gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti per un massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime finalità;

- che l'art. 15 comma 2 del suddetto contratto stabilisce che l'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di 5.000,00 euro ad un massimo di 16.000,00 euro per tredici mensilità, per le categorie D e da un minimo di 3.000,00 euro ad un massimo di 9.500,00 euro annui lordi per tredici mensilità per le categorie C e che ciascun ente ne stabilisce la graduazione in rapporto a ciascuna delle posizioni organizzative individuate;

Riscontrato che con deliberazione della Giunta Comunale n. 93 del 21.05.2019 dichiarata immediatamente eseguibile è stato approvato il nuovo Regolamento per l'individuazione, conferimento, graduazione e revoca delle posizioni organizzative, con il quale si è proceduto a disciplinare, i criteri per l'individuazione, il conferimento, la graduazione e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa, nel rispetto di quanto previsto dall'art 13 e segg. del CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018;

Visto l'art. 6 del suddetto Regolamento dispone circa la pesatura delle Posizioni Organizzative;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 79 del 20.06.2022 dichiarata immediatamente eseguibile con la quale è stata rideterminata la nuova struttura organizzativa del Comune di Castellalto e la conseguente rimodulazione della dotazione organica dell'Ente e modifiche al vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 80 del 20.06.2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui sono stati confermati e/o rideterminati gli importi della retribuzione di posizione da assegnare agli incaricati di posizione organizzativa nelle persone degli apicali dei rispettivi Settori;

Richiamato il proprio precedente decreto prot. n. 15753/int. del 28.10.2021 di nomina dei Responsabili dei Servizi con il quale si individuavano gli incaricati di posizione organizzativa nelle persone dei rispettivi apicali fino alla data del 31.12.2022;

Richiamato il proprio precedente decreto prot. n. 10469 del 30.06.2022 di nomina/conferma dei Responsabili dei Servizi fino alla data del 31.12.2022;

Vista la nota prot. n. 18042 del 27.10.2022 con la quale la Dott.ssa Sonia Cialini ha richiesto di essere sollevata dall'incarico di Responsabile del Settore n. 1 **"AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI – ECONOMICO FINANZIARIO – TRIBUTI – PERSONALE (PARTE ECONOMICA) – CONTENZIOSI"** possibilmente dal 01.11.2022, per sopraggiunte problematiche ivi descritte già a conoscenza dell'Amministrazione;

Considerato che all'interno del Settore n. 1, da luglio del 2021 è stato assunto a tempo pieno ed indeterminato il Dott. Dario Di Donatantonio – a copertura del posto di n. 1 Istruttore Direttivo Economico-Finanziario - Categoria D, Posizione Economica D1 che ha i requisiti e le capacità per poter assolvere al compito di Responsabile del Servizio;

Ritenuto quindi di dover provvedere in merito

## DECRETA

Di prendere atto delle comunicazioni espresse dalla Dott.ssa Sonia Cialini con nota prot. n. 18042 del 27.10.2022 con

la quale richiedeva di essere sollevata dall'incarico di Responsabile del Settore n. 1 **“AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI – ECONOMICO FINANZIARIO – TRIBUTI – PERSONALE (PARTE ECONOMICA) – CONTENZIOSI”** possibilmente dal 01.11.2022, per sopraggiunte problematiche ivi descritte già a conoscenza dell'Amministrazione;

Di nominare pertanto, dal 01.11.2022 fino al 31.12.2022 il dipendente sotto indicato:

**Dott. Dario Di Donatantonio**, dipendente assunto a tempo pieno ed indeterminato, in possesso della categoria D), posizione economica 1) – **RESPONSABILE DEL SETTORE I: “AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI – ECONOMICO FINANZIARIO – TRIBUTI – PERSONALE (PARTE ECONOMICA) - CONTENZIOSI”** che comprende tutti servizi ascritti al settore anche secondo quanto previsto nel vigente funzionigramma, con l'impiego del relativo personale addetto alle citate attività ascritto al Settore I.

### DISPONE

L'ATTRIBUZIONE con decorrenza dal:

**01.11.2022 fino al 31.12.2022**, fatti salvi diversi e/o ulteriori provvedimenti o revoca, ai Responsabili dei Settori, la misura economica della retribuzione di posizione annua lorda, per tredici mensilità, nell'importo a fianco di ciascuno indicato;



Settore	Servizi	Responsabile	Importo annuo lordo
I	Affari Generali e Istituzionali – Economico Finanziario – Tributi – Personale (parte economica) - Contenziosi	Di Donatantonio Dario	€ 14.000,00

### PRECISA

- Che, in relazione al COVID-19 ogni Responsabile di settore è incaricato di svolgere anche le funzioni di responsabile SARS-COV-2 Covid-19 per le attività previste dalle normative speciali emanate per la gestione dello stato di emergenza in stretta connessione alle funzioni svolte dai propri collaboratori, tenendo in considerazione le prescrizioni sulla sicurezza degli eventuali lavoratori fragili;

- Che con delibera del C.C. n. 01 del 09.01.2013 è stato approvato il Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni;

- Che con deliberazione della Giunta Comunale n. 278 del 30.12.2013, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Castellalto attualmente in fase di aggiornamento secondo quanto disposto dalle linee guida ANAC del 2020;

- Che con deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 28.04.2022 è stato approvato il piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024;

- Che il Codice di Comportamento del Comune di Castellalto, approvato con delibera della Giunta

Comunale n. 278 del 30.12.2013 ed in particolare l'art. 7 , prevede l'obbligo di astensione dei dipendenti dal partecipare all'adozione di decisioni o attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbiano rapporti di frequentazione abituale ovvero con cui abbiano una causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi ..... *omissis*... nonché in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza;

## DISPONE

- che il predetto dipendente sia sostituito, nei casi di assenza o impedimento nell'esercizio di cui sopra, dal dipendente di pari categoria presente nell'ambito della stessa struttura organizzativa o da altro Responsabile o dal Segretario Comunale per quanto di propria competenza ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 267/2000, riservandosi anche l'adozione di un eventuale provvedimento di sostituzione ;
- che tra l'ex Responsabile Dott.ssa Sonia Cialini e il nuovo Responsabile Dott. Dario Di Donatantonio ci sia un avvicendamento e collaborazione per tutte le pratiche e attività di competenza del Settore n. 1 **“AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI – ECONOMICO FINANZIARIO – TRIBUTI – PERSONALE (PARTE ECONOMICA) - CONTENZIOSI”**;
- che a mente dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e s.m. e i. , il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale, devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- che l'entità della retribuzione di risultato del dipendente non possa superare il limite max del 25% della relativa retribuzione di posizione in coerenza con il sistema di valutazione vigente dell'ente;
- che il presente decreto sia trasmesso al Dott. Dario Di Donatantonio, a cura del personale dipendente del Settore Segreteria ai dipendenti interessati, al Segretario Comunale nonché ai componenti della Giunta Comunale e che ne sia disposta la pubblicazione nella Sezione Amministrazione Trasparente unitamente al C.V. del dipendente.



IL SINDACO  
Aniceto Rotci